|  |
| --- |
| **ERICA IC-PBL TIP(Together Impressive Program) 申请书** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请机关** | OO大学 OO部门 | | | | 联系  方式 | (办公室) 000-000-0000 | | | | | |
| (手机) 000-0000-0000 | | | | | |
| **负责人** |  | | | | E-mail |  | | | | | |
| **申 请 内 容** | | | | | | | | | | | |
| 申请项目 | 种类 | □ 1/2DAY | □ 1DAY | | | | □ 2DAY | | | | □ POD |
| 对象 | □ 教师 | | □ 管理人士 | | | | | |  | |
| 申请  人数 | 名(另附文件) | | | | 上课时间 | | | 2018年 月 日 | | | |
| 希望  学习内容 | (举例说明)  ○IC- PBL 教育课程 开发课程（参与人员数及时间）  ○IC- PBL 运营指导 | | | | | | | | | | |
| ※ 2DAY 申请者 : ERICA 校内宾馆住宿预约( ) | | | | | | | | | | |
| 注意  事项 | 1. **若有疑问，请在内容栏里详细说明。**  2. 请在填写、扫描申请表后以公函形式申请。  3. 申请参与ERICA IC-PBL TIP的大学可以参与通过MOU进行的共同研究，标杆管理，座谈会等多样的合作。 | | | | | | | | | | |
| ERICA IC-PBL TIP申请同上  2018. . .  **申请机关主任: OO大学 OOOO中心主任/组长** (姓名/签字) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **汉阳大学 ERICA 校区 IC-PBL中心**  **代表电话: +82-31-400-4892/ 4895**  **E-mail: icpbl@hanyang.ac.kr** | | | | | | | |  | | |

[附件] 申请者信息

**ERICA IC-PBL TIP 申请者信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 手机 | 邮箱 | 所属单位 | 职位 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |